



Broadband
Competence
Office



Česká republika

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE

Resumé

Etický kodex zaměstnance
v rámci projektu Ministerstva průmyslu a obchodu
BROADBAND COMPETENCE OFFICE ČESKÁ REPUBLIKA



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



Broadband
Competence
Office



Česká republika

Obsah

Preambule	3
Článek 1	
Obecné zásady	3
Článek 2	
Zásada profesionality a efektivty.....	3
Článek 3	
Zásada objektivty.....	4
Článek 4	
Poskytování informací a mlčenlivost.....	4
Článek 5	
Střet zájmů a ohlášení zájmů	5
Článek 6	
Dary a jiné nabídky.....	5
Článek 7	
Veřejná činnost a reprezentace	5
Článek 8	
Oznámení nepřipustné činnosti a kontrola	6
Účinnost	6
Seznámení zaměstnance s kodexem	6

Preambule

Každý zaměstnanec Ministerstva průmyslu a obchodu (dále „zaměstnanec“) zaměstnaný v rámci projektu Ministerstva průmyslu a obchodu BROADBAND COMPETENCE OFFICE ČESKÁ REPUBLIKA (dále „projekt BCO“) je povinen při rozhodování dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Účelem Etického kodexu (dále „kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Zaměstnanec chápe svou činnost v rámci BCO jako veřejnou službu směřující k naplňování cílů MPO a cílů fondů EU, za niž nese odpovědnost. Pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti dobrovolně přijímá jako závazná následující ustanovení.

Článek 1

Obecné zásady

1. Zaměstnanec pracuje ve shodě s Ústavou ČR, zákony, dalšími právními předpisy České republiky a Evropské unie, mezinárodními smlouvami a předpisy, směrnicemi a nařízeními subjektu implementace a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto etického kodexu.
2. Při plnění svých povinností slouží zaměstnanec vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost a fungování projektu BCO.
3. Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob.

Článek 2

Zásada profesionality a efektivity

4. Zaměstnanec pracuje v zájmu subjektu implementace na vysoké odborné úrovni, kterou je povinen si studiem průběžně zvyšovat a doplňovat. Získáváním znalostí a dovedností, vedoucích ke kvalitnímu a efektivnímu výkonu v procesu implementace, zaměstnanec přispívá k naplňování cílů implementace projektu BCO a fondů EU obecně.
5. Zaměstnanec je povinen dbát na efektivní a ekonomické spravování či využívání lidského potenciálu, finančních zdrojů a zařízení mu svěřených a používat je výhradně k činnostem spojeným s realizací projektu BCO. Se svěřenými prostředky nakládá efektivně, účelně a hospodárně. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví BCO bezprostředně oznámí vedoucímu BCO.
6. Pracovní záležitosti vyřizuje zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v zákonem (nebo interními předpisy apod.) stanovených lhůtách.

Článek 3

Zásada objektivit

7. Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám.
8. Vůči veřejnosti a také vůči ostatním zaměstnancům BCO či MPO jedná zaměstnanec BCO vstřícně, zdvořile, s nejvyšší mírou porozumění, ochoty, nestrannosti a bez jakýchkoliv předsudků, dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.
9. Vůči všem účastníkům vystupuje objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.
10. Zaměstnanec se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování. Ve shodných nebo podobných případech jedná tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.

Článek 4

Poskytování informací a mlčenlivost

11. Zaměstnanec sděluje pouze ty informace o činnosti subjektu implementace, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti, které v rámci projektu BCO jsou k tomu určeny nebo mu byly vedoucím BCO svěřeny k zveřejnění.
12. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se obchodních, ekonomických či osobních údajů jiných fyzických či právnických osob, které se podílejí na procesu implementace a provozu projektu BCO nebo o to usilují. Zároveň zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost subjektu implementace, a to i po rozvázání pracovního/služebního poměru. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření z korupčního jednání.
13. Zaměstnanec se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy (Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), General Data Protection Regulation („GDPR“), které nabylo účinnosti dne 25. května 2018.

Článek 5

Střet zájmů a ohlášení zájmů

14. Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu veřejného zájmu s jeho zájmem soukromým. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní, pracovní nebo politické vztahy.
15. Zaměstnanec nevyužívá informace související s jeho činností v rámci implementace pro svůj soukromý zájem, nezapojuje se do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností projedná záležitost s vedoucím BCO.
16. V případě, že má zaměstnanec soukromý zájem na činnosti (např. projektu), kterou se má zabývat, nebo ho s předkladatelem, zpracovatelem či realizátorem takové činnosti (např. projektem) pojí blízký vztah rodinný, citový, ekonomický či politický, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému nebo jiné kompetentní osobě, a to před projednáváním této věci.
17. Pokud si zaměstnanec není jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho pracovní činností v rámci BCO, projedná tuto věc s vedoucím BCO nebo jinou kompetentní osobou.

Článek 6

Dary a jiné nabídky

18. Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla – byť jen zdánlivě – ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
19. V souvislosti s plněním svých pracovních úkolů zaměstnanec nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby (klientelismus, nepotismus). V případě, kdy se bude pracovník BCO cítit v tomto postavení, informuje o tom vedoucího BCO nebo technického manažera BCO1.
20. Jakoukoliv výhodu, která je pracovníku BCO v souvislosti s plněním jeho pracovních úkolů nabídnuta, pracovník odmítne a o této skutečnosti informuje vedoucího BCO. Rovněž jakékoliv podezření na korupční jednání pracovník BCO bezprostředně oznámí vedoucímu BCO.
21. Pracovník BCO informuje vedoucího BCO rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR anebo EU.

Článek 7

Veřejná činnost a reprezentace

22. Zaměstnanec jedná při výkonu činnosti politicky nestranným způsobem a nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho nestrannost.
23. Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno BCO, MPO nebo České republiky.

24. Zaměstnanec svým jednáním, vystupováním i oděvem, který je adekvátní jeho práci, podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

Článek 8

Oznámení nepřipustné činnosti a kontrola

25. Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce. Porušení tohoto kodexu je bráno jako hrubé porušení zákoníku práce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
26. Zaměstnanec dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.
27. V případě, že zaměstnanec zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného zaměstnance BCO, bezprostředně oznámí tuto skutečnost vedoucímu BCO (nebo jiné kompetentní osobě), případně orgánu činnému v trestním řízení.
28. Poukáže-li pracovník oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
29. Případné podezření z porušení ustanovení tohoto etického kodexu prověřuje vedoucí BCO nebo jiná kompetentní osoba zastupující MPO. V případě pozitivního zjištění je dále postupováno dle platné legislativy, zároveň je zabezpečena náprava a plynulost implementace projektu BCO.

Účinnost

Etický kodex nabývá své platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.

Tento kodex vydal dne:

.....
Michal Manhart
Vedoucí BCO a Tajemník Řídícího výboru BCO

Seznámení zaměstnance s kodexem

Seznámil/a jsem se s etickým kodexem a svým podpisem stvrzuji svůj souhlas s jeho obsahem a zavazuji se jej dodržovat.

Jméno a příjmení: _____

Datum: _____

Podpis: _____